

Instruktørhåndbog for GFH

Her vil I finde svar på en del spørgsmål, men I er selvfølgelig også altid velkommen til at ringe til jeres kontaktperson.

Kontaktpersonen:

Hvert hold har en kontaktperson fra bestyrelsen.

Kontaktpersonen holder møde med instruktørerne ved sæsonstart (AUG/SEP), her aftales forventninger / praktiske oplysninger m.m.

Kontaktpersonen kommer og byder instruktører og gymnaster velkommen til første træning.

Resten af sæsonen kommer kontaktpersonen ind i mellem og kan selvfølgelig altid kontaktes.

Det er kontaktpersonens ansvar at alle på holdet har tilmeldt og betalt via hjemmesiden/Conventus.

Kontaktpersonen er desuden holdets/instruktørens direkte forbindelse til bestyrelsen.

Medlemsregistrering / Kontingent:

Tilmelding og betaling foregår via hjemmesiden www.gymfh.dk

Dette skal ske senest før 4. træning.

Holdlister / Conventus:

Kontaktpersonen følger sammen med trænerne op på at alle gymnaster har betalt efter 4. træning.

Kontaktpersonen kan sende en liste med alle informationer til instruktøren.

Er der gymnaster der starter senere i sæsonen, så er der fuldt kontingent indtil jul – starter man efter jul er det ½ kontingent. Instruktøren skal informere kontaktpersonen, hvis der er gymnaster der starter senere.

Forældremøde:

Juniorholdet har haft god respons på deres forældremøde ved 3. træning. Der informeres om priser på opvisningstøj – weekendtræninger – mødepligt osv. Spørgsmål fra både forældre/ gymnaster kan afklares. Måske en god idé for andre hold også.

Håndredskaber (alle hold)

Betales af gymnasten – og kan beholdes efter sæsonen er slut.

Redskaber:

Har man ønsker til nye redskaber henvender man sig til Mads Mathiesen - madsmathiesen@gymfh.dk, som bringer det videre til bestyrelsen.

Er der redskaber, der er ødelagt, så kan du scanne QR koden på det enkelte redskab. Når man scanner QR koden så aktiveres det RemoteCare abonnement vi betaler for, og det specifikke redskab kan udpeges, hvilket gør det nemmere for Mad at fejlmelde redskabet.

Opvisningstøj:

På børnehold til og med 3. klasse er kontingentet inkl. opvisningstøj.

For alle øvrige hold betales opvisningstøj separat og er ikke med i kontingentet.

Husk at informere om dette og evt. beløb ved en af de første træninger og påfør det evt. under beskrivelse af holdet på hjemmesiden.

Børnehold: Lad evt. forældre være med i beslutningen. Tænk på, at det skal kunne benyttes efter sæsonen, og hold prisen nede!

Bestilling af tøj:

Når der bestilles tøj ved en leverandør sendes samtidig en mail til kasserer Vibeke Piilgaard - vibekepiilgaard@gymfh.dk med info om: Hold - Leverandør – antal – pris.

Fakturaen skal fremsendes til Vibeke Piilgaard på mail. Faktura skal påføres

Holdnavn samt navn på den, der bestiller varen.

Pengene opkræves via hjemmesiden / conventus.

Kurser:

Vi opfordrer alle ledere til at deltage i relevante kurser ved f.eks. DGI.

Kurstilmelding og betaling foretages af den kursusansvarlige som også vurderer om

kurset er relevant for den pågældende. Kursusansvarlig er Lotte Camargo - lottecamargo@gymfh.dk

Transportudgifter dækkes af foreningen (til den gældende takst pr. km.).

Opvisninger:

Tilmelding til forårsopvisning i Lillebæltshallen foretages af instruktørerne af holdene. Her deltager alle hold fra og med Spirrevipper og opefter. Deadline for tilmelding er ca. 15. dec.

Alle øvrige stævner/opvisninger/konkurrencer tilmeldes af instruktørerne.

Stævnegebyret til ex. OD dag, FM, DM osv. betales af gymnasten selv.

Overnatning/Weekendtræninger:

Vi opfordrer til at der arrangeres weekend træninger i hallen eller "ude", hvilket giver meget socialt.

Omkostninger for dette betales af gymnasten (husk at indregne jeres egne omkostninger, så I ikke selv skal betale).

Kørsel:

Kørselsudgifter til træning og kurser dækkes af GFH. Instruktøren laver kørselsregnskab som afleveres ½ årligt til Vibeke Piilgaard via mail vibekepiilgaard@gymfh.dk (1. rate til jul / 2. rate slut sæson). Skema kan fås hos Vibeke Piilgaard.

Der dækkes kun kørselsudgifter ved kørsel i egen eller ægtefælles/samlevers bil. Der dækkes for op til 35 km pr. vej og der dækkes ikke for de første 12 km.

Der betales den gældende takst pr. km.

Derudover er det muligt at anvende foreningsbilen, hvis man som træner bor i Odense. Der er en særskilt beskrivelse af reglerne for anvendelse af foreningsbilen. Hvis du har spørgsmål til foreningsbilen kan du kontakte Andreas Malling - andreamalling@gymfh.dk

Nøgler:

Brenderup Aktivitetscenter: Der udleveres 1 nøglebrik til alle instruktører. Man har fuldt ud ansvar for denne, og den skal returneres når man stopper som instruktør. Sker det ikke eller bliver den væk bliver man opkrævet 100 kr.

Desuden er der en 7'er nøgle, der gælder til alle skabe i hallen.

Sidste hold låser altid HAL 2 inden man går hjem.

Fjelsted Harndrup Skole: Døren er åben 15. min før første hold. Der udleveres 1 nøgle til

skabe.

Sikkerhed/Skader:

Tag altid telefonlisten med til træning, så I kan ringe til forældrene hvis nødvendigt.

Hvis du er i tvivl om en evt. skades omfang ringes 112.

Førstehjælpskassen i både hallen og på Fjelsted-Harndrup Skole findes i musikskabet.

Mangler der noget i kasserne så kontakt Mads Mathiesen - madsmathiesen@gymfh.dk.

Ved større alvorlige skader, eller hvor der er ringet 112, skal kontaktpersonen altid informeres.

Der er hjertestarter i Brenderup Aktivitetscenter. Der er opfølgningskurser hvert år.

Forsikring:

Alle instruktører er forsikret hos DGI på de tidspunkter, hvor man fungerer som instruktør eller hjælper. Dette kan være i form af ulykkesforsikring eller dækning af briller / tandskader. Den tilskadekomne skal selv anmelde det til DGI, men har du brug for hjælp kan du henvende dig til kontaktpersonen. Ved større skader kontaktes bestyrelsen.

Mobning:

Som instruktører forsøger vi at håndtere begyndende mobning i forbindelse med træningerne, men henstiller til at forældre gør instruktøren / kontaktpersonen opmærksom på, hvis et barn mobbes.

Alkohol:

Vi accepterer ingen alkohol før og under træning / opvisning. Dette gælder selvfølgelig både gymnaster og instruktører.

Nikotinfrit idrætsliv:

I GFH bakker vi op om Brenderup Aktivitetscenters politik, om at vi er fælles om et nikotinfrit idrætsliv.

I GFH accepterer vi ikke brug af nikotinprodukter hos vores gymnaster/instruktører/hjælpere under 18 år i forbindelse med træninger/arrangementer.

Brug af nikotinprodukter hos gymnaster/instruktører/hjælpere under 18 år i forbindelse med træninger/arrangementer vil medføre kontakt til forældre og stillingtagen til barnets fremtidige deltagelse i GFH.

Andre iagttagelser:

Iagttaget man at en gymnast har et eller andet personligt problem, så beder vi instruktøren henvende sig til kontaktpersonen før forældrene kontaktes direkte.

Børn med specielle behov:

Vi henstiller til at forældre informerer instruktøren/kontaktpersonen, hvis barnet har særlige behov / sygdomme der skal tages hensyn til.

Børneattester:

Alle ledere over 15 år udfylder hvert 3. år en børneattest som foreningen indsender til politiet. I tilfælde af at attesten ikke er "ren", så kan vedkommende ikke fortsætte som instruktør eller gymnast i GFH.

GDPR for trænere:

Du må som træner gerne modtage og opbevarer medlemslister, der indeholder navne og telefonnumre, så længe formålet er legitimt – eksempelvis at du som træner skal kunne identificere og kommunikerer med medlemmerne på holdet. Oplysningerne må ikke deles i større grupper uden samtykke.

Messenger må gerne anvendes til deling af holdlister så længe de kun indeholder navne og telefonnumre – som anses for almindelige personoplysninger og ikke følsomme oplysninger. Det er dog altid en god ide at slette listerne, når de ikke længere er relevante/aktuelle.

Som frivillig træner er du omfattet af en form for intern tavshedspligt, og må ikke udlevere oplysninger som kan kategoriseres som følsomme til andre.

Får du stjålet en telefon, Ipad eller pc, hvor der kan ligge oplysninger som kategoriseres som følsomme, så kontakt GFHs formand Charlotte Tubæk.

Er der yderligere spørgsmål er I selvfølgelig altid velkomne til at kontakte bestyrelsen eller jeres kontaktperson.

Revideret august. 2025